

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 6/19, 75/20) te Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 40/14, 71/25, 74/25 - ispravak) te članka 80. Statuta Osnovne škole Omišalj, Školski odbor Osnovne škole Omišalj na 34. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2025. godine donosi:

PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Omišalj (KLASA: 011-03/24-02/3, URBROJ: 2142-07-12-24-01 od 28. kolovoza 2024. godine)

u članku 7. stavku 1. iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi:

6. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA: *Referent*

NAZIV RADNOG MJESTA: operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

KOEFICIJENT: 1,43

PLATNI RAZRED: 3.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: *poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu*

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste (razina 4.2. HKO)

UVJETI: četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završer: Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja)

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,

suraduje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj škola.

BROJ IZVRŠITELJA: 2, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu istekom osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/25-02/2

URBROJ: 2142-07-12-25-1

U Omišlju, 19. prosinca 2025. godine



Predsjednik Školskog odbora:
Ema Jedrlinić

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 19. prosinca 2025. godine te stupa na snagu dana 20. prosinca 2025. godine.

Ravnateljica:
Ivana Žuvić