

OSNOVNA ŠKOLA OMIŠALJ

KUĆNI RED

Travanj 2016.

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i članka 29., 30. i 160. Statuta Osnovne škole Omišalj, Školski odbor je na sjednici održanoj 25. travnja 2016. godine donio

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje kućni red u Osnovnoj školi Omišalj (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj se Pravilnik odnosi na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika, razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike na početku školske godine.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u školu te na mrežnoj stranici Škole.

Pravobranitelju za djecu primjerak ovoga Pravilnika se dostavlja na njegov zahtjev.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, zaposlenici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Učenicima je zabranjeno napuštanje prostora školskog dvorišta bez prethodne suglasnosti razrednika odnosno dežurnih učitelja.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama je zabranjeno dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 7.

Radnici Škole se moraju racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici su obvezni prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Radnici i učenici u školi moraju racionalno koristiti energente, vodu, potrošni materijal i pažljivo se odnositi prema sredstvima Škole.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole su dužni kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena, radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 7:00 do 20:00 sati, a sportske dvorane do 22:00 sata.

Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, a najmanje 10 minuta prije početka rada. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 12.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s primanjem stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.

Članak 14.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

IV. UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- u školskoj dvorani koristiti sportsku opremu namijenjenu tjelesnim aktivnostima
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole
- poštovati školska pravila usvojena u okviru programa UNICEF-a „Stop nasilju među djecom“.

Članak 17.

Na znak za početak nastave, učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 18.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 19.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 20.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Članak 21.

Zabranjena je uporaba mobitela u zgradi škole, a u iznimnim je slučajevima moguće pozive obaviti sa službenog telefona škole, uz odobrenje predmetnog učitelja, razrednika ili ravnatelja.

Članak 22.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.

Članak 23.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta. U Školi, u prijepodnevnoj smjeni, su dva velika odmora po 15 minuta: poslije drugog sata, kada je organizirana užina za učenike od 1. do 4. razreda, te poslije trećeg sata, kada je organizirana užina za učenike od 5. do 8. razreda.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole, uz uvjet ispunjenosti funkcionalnih i sigurnosnih pretpostavki.

Članak 24.

Kod napuštanja učionice, učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 25.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 15 minuta prije početka nastave, pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja

- ❑ pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i prema potrebi donose nastavna sredstva i pomagala
- ❑ izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- ❑ prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- ❑ izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- ❑ nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu, uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika

Članak 26.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti razredniku ili dežurnom učitelju.

Članak 27.

Redare iz članka 25.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 28.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici.
 Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.
 Za vrijeme objeda, u blagovaonici mora biti red i mir.
 Nakon završenog objeda, učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 29.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 30.

Učenici su, prema općim propisima obveznog prava, odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole te su dužni otkloniti nastalu štetu.

V. DEŽURSTVA

Članak 31.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i učenici.
 Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj, a raspored dežurstva učenika razrednik prema prethodnom zaključku Učiteljskog vijeća.
 Raspored dežurstava učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 32.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 33.

Dežurni učitelji, tehničko-pomoćno osoblje ili dežurni učenici:

- ❑ odobravaju ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- ❑ daju potrebite obavijesti građanima

Članak 34.

Dežurni učenik vodi listu dežurstva, što se čuva u tajništvu Škole.
U listu dežurstva se upisuju podaci koje odredi ravnatelj.

VI. KRŠENJE ŠKOLSKOG REDA

Članak 35.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika je sastavni dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika je odgovoran za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika je odgovoran prema statutu Škole.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red je odgovorna za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni učitelj ili učenik je treba udaljiti iz prostora Škole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Sastavni dio Kućnog reda je i članak 6. *Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* koji glasi:

Članak 6.

- (1) Odgojno-obrazovni radnici su obvezni učenike poučiti o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito o postupanju u slučajevima nasilničkog ponašanja.
- (2) Učenik ima pravo prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju povredu svog prava, kao i uočenu povredu prava drugih učenika u školskoj ustanovi.
- (3) U slučaju da je pri povredi nazočan i radnik školske ustanove, obvezan je odmah poduzeti mjere zaštite prava učenika iz članka 3. stavka 1. alineje 1. i 2. ovoga Pravilnika.
- (4) Školska ustanova je obvezna informirati roditelje/skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelj) o postupanju u slučaju povrede prava učenika.
- (5) Povredu prava učenika u školskoj ustanovi roditelj ima pravo prijaviti odgojno-obrazovnome radniku ili ravnatelju.

Članak 37.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.


KLASA:003-05/16-01/4
URBROJ:2142-06-01-16-1
Omišalj, 25. travnja 2016. godine

Predsjednica Školskog odbora:



/Željka Mišta/

Kućni red je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 26. travnja 2016. godine te je sukladno članku 37. stupio na snagu dana 26. travnja 2016. godine.

Ravnatelj škole:


Zarko Zarković, prof./