

OSNOVNA ŠKOLA OMIŠALJ

51513 OMIŠALJ, Bajec 8
Telefon: 051-842-078

KLASA: 406-09/16-01/1
URBROJ: 2142-06-01-16-1
Omišalj, 01. siječnja 2016. godine

Temeljem članka 72. Statuta Osnovne škole Omišalj, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10., 19/14.) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 78/11., 106/12., 130/13., 19/15. i 119/15.), ravnatelj Osnovne škole Omišalj, donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad škole i obavljanje odgojno obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Omišalj (u daljnjem tekstu: Škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Ravnatelj Škole pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Školu. Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba i usluga mogu predložiti svi zaposlenici u školskoj ustanovi, stručna tijela u Školi i Školski odbor, osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređeno drugačije.

Članak 3.

Ravnatelj ili osoba koju ovlasti dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti ravnatelja je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave škole za tekuću godinu.

Ukoliko ravnatelj ili osoba koju je ovlastio ravnatelj ustanovi kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave za tekuću godinu, istu predloženu obvezu ravnatelj Škole dužan je odbaciti ili predložiti Školskom odboru promjenu financijskog plana i plana javne nabave.

Članak 4.

Nakon što ravnatelj ili osoba koju je ravnatelj ovlastio utvrdi kako je predložena ugovorna obveza u skladu sa važećim financijskim planom i planom javne nabave Škole, ravnatelj donosi odluku o pokretanju nabave odnosno ugovaranju ugovorne obveze.

Nakon provedbe nabave ili ugovaranja drugih obveza koje obvezuju školsku ustanovu, ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Školski odbor o rezultatima koji su postignuti nabavom, odnosno ugovornim obvezama.

U skladu s Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti, ravnatelj Škole potpisuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti na temelju sastavljenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, a sve u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga ne podliježe postupku javne nabave male ili velike vrijednosti, u skladu sa zakonskim pretpostavkama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13., 143/13., 13/14.) već se radi o bagatelnoj ili nekoj drugoj vrsti nabave, tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

1. Prijedlog za nabavu robe/usluga može dati svaki pojedini djelatnik osobno ili putem voditelja područne škole. Potrebe se iskazuju na internom obrascu „zahtjev za nabavu robe ili usluge-popis potreba“. Zahtjev potpisuje djelatnik koji nabavu inicira, a odobrava Ravnatelj.
2. Ovjereni Zahtjev predaje se u računovodstvo. Ukoliko je navedena nabava predviđena financijskim i planom nabave, tada voditelj računovodstva izdaje Narudžbenicu koju odobrava Ravnatelj. Neki dobavljači ne traže narudžbenicu, već imaju svoje obrasce za narudžbu, dok nekima uopće ne treba.
3. Ukoliko se radi o robama i uslugama za koje nisu prethodno prikupljene ponude, tada je potrebno prethodno istražiti tržište i prikupiti barem tri ponude potencijalnih dobavljača. Ponude mogu prikupljati ravnatelj, računovođa ili tajnica, a po potrebi i drugi djelatnici (domar, kuharica, knjižničar...), a uzimajući u obzir specifičnost robe i/ili usluge. Kod odabira najpovoljnije ponude uzima se u obzir ne samo cijena nego i specifičnost robe/usluge, vrijeme isporuke, garancije, pouzdanost i dr., pažnjom dobrog gospodarstvenika, štiteći interese Škole.

Članak 6.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.



Ravnatelj:

Zarko Zarković, prof./